

FIRAT ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

(Fırat Üniversitesi Senatosunun 01.04.2005 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

Madde 1 - Fırat Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencileri, lisans derecesine hak kazanabilmeleri için F.Ü. Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8. maddesi uyarınca staj yapmak zorundadırlar.

Madde 2 - Toplam staj süresi en az 40 işgünüdür. Staj dönemleri bahar yarıyılına izleyen yaz tatilleridir. Ancak, stajı başarısız olarak değerlendirilmiş öğrencilerden devam eden öğretim yılı sonunda mezun olabilecek durumdakiler öğretim dönemlerinde de stajlarını tamamlayabilir. Stajlar her dönemde 20 iş gününden az olmamak kaydı ile iki dönemde yapılır. Zorunlu hallerde 6. yarıyılın sonuna kadarki tüm derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler için iki staj dönemi 40 iş günlük tek dönem halinde birleştirilebilir. Stajların konusu, her konunun süresi ve iş yerinin özelliği ilgili bölümlerce tespit edilir.

Madde 3 - Bölüm Başkanlıklarınca öğretim üyeleri arasından en az üç kişilik bir staj komisyonu teşkil edilir. Çalışma süresi iki yıl olan bu komisyonun başkanı Bölüm Başkanlığınca tespit edilir.

Staj komisyonu bölümle ilgili staj işlerini bölüm başkanlığına karşı sorumlu olarak yürütür ve görevleri şunlardır.

- Staj ile ilgili yazışmaları yapmak
- Devlet sektöründen ve özel sektörden çalışma yerleri sağlamak
- Staj yerlerini öğrencilere dağıtmak
- Stajlarla ilgili programlar ve esaslar hazırlamak
- Staj defterlerini, değerlendirme raporlarını inceleyerek ve öğrencilerin yaptıkları çalışmaların sözlü sunumlarını dikkate alarak değerlendirmek; her iki stajını başarı ile tamamlamış öğrencilerin isimlerini Bölüm Başkanının onayı ile öğrenci işlerine iletme.

Madde 4 - Mühendislik Fakültesinin, gerektiğinde toplanan bir "Fakülte Staj Komitesi" vardır. Bu komite stajları olan her bölümün staj komisyonu başkanlarının veya vekillerinin katılmasıyla oluşur. Bu komite Dekan veya Yardımcılarından birinin başkanlığında her akademik yılbaşında ve sonunda toplanarak staj uygulamalarının Bölümlerce ortak kurallara göre yürütülmesini sağlar ve denetler.

Madde 5 - Staj komisyonu tarafından kendisine staj yeri tahsis edilen öğrenci bu staj yerini değiştiremeyeceği gibi staj yerine komisyonca kabul edilebilecek bir mazereti olmadan zamanında katılmayan veya katıldığı halde süresini tamamlamayan öğrencilere bir daha staj yeri tahsis edilmez.

Madde 6 - Bölümlere ayrılan resmi staj kontenjanları, staj yapma durumunda olan öğrencilere, sırasıyla, akademik başarı ve mezuniyete yakınlıklarına göre öncelik tanınarak veya kura ile dağıtılır.

Madde 7 - Staj yerini kendileri bulan öğrenciler, o işyeri veya kurumda staj yapmaya kabul edildiklerine ilişkin belgeyi en geç bahar yarıyılı genel sınavları başlangıç tarihine kadar bölüm staj komisyonuna onaylatmaları zorunludur.

Madde 8 - Staja başlayacak her öğrenci Bölümü tarafından hazırlanan bir "staj defteri" temin eder. Bu defter içinde staj ile ilgili bilgiler bulunur. Öğrenci, staj süresince programa göre yürüttüğü çalışmalarını günü gününe not eder ve sonradan ilgili Bölümün "Staj raporu yazma kurallarına uygun olarak defterini hazırlar. Staj defteri, stajı takip eden güz yarıyılı başladıktan en geç 3 hafta sonra ilgili staj komisyonuna teslim edilmelidir. Bu süre sonunda staj defterlerini staj komisyonuna teslim etmeyen öğrencilerin stajları yapılmamış sayılır. Staj defterleri mezuniyetten sonra en az iki yıl muhafaza edilir.

Madde 9 - Defterini kurallara uygun olarak yazmayan öğrenciden, staj başarılı ise, defterini iki hafta içinde uygun hale getirmesi istenir, istenilen düzenlemeyi süresi içinde yerine getirmeyen veya raporu kabul edilmeyen öğrenciler bu stajlarını yeniden yapmak zorundadır.

Madde 10 - Staj yapılan iş yerinde staj programına göre yapılması gereken çalışmalardan bir kısmı yapılamıyorsa, çevredeki iş yerlerinden faydalanma çareleri aranır. Aksi takdirde stajları eksik kabul edilir ve eksikliğini telafi etmesi istenir. Stajını başarı ile tamamlayan öğrencilerin durumu bölümce öğrenci kayıt ve kabul işleri müdürlüğüne gönderilerek gerekli işlemin yapılması sağlanır.

Madde 11 - Öğrenciler staj esnasında çalıştığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymaya mecburdurlar.

Madde 12 - Bu yönerge senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 13 - Bu yönergeyi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.